



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО УСТЬ-УДИНСКОМУ РАЙОНУ»

**П Р И К А З**

16 сентября 2016г.

№ 10

п.Усть-Уда

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции ОГКУ «УСЗН по Усть-Удинскому району» на 2016-2017годы

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району» (далее - учреждение), утвержденного распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.09.2014г № 206-мр

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Областном государственном казенном учреждении Управление социальной защиты населения Усть-Удинского района» на 2016-2017 годы.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела выплаты мер социальной поддержки – Константинову Наталью Юрьевну.

Директор  
областного государственного  
казенного учреждения «Управление социальной  
защиты населения по Усть-Удинскому»

В.Н. Чемезова.

«Утверждаю»

Директор областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения  
по Усть-Удинскому району»

В.Н. Чемезова.  
2016г.



### ПЛАН

Мероприятий по предупреждению коррупции в Областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	01.10.2015г	В.Н. Чемезова – директор учреждения ОГКУ «УСЗН по Усть-Удинскому» (далее – учреждение)
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	23.10.2014г	Константинова Н.Ю. – заместитель директора учреждения
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	Постоянно (по мере поступления на работу, в связи с изменением нормативно правовых актов)	Чемезова В.Н.- директор учреждения; Колобанова О.В. – начальник отдела назначения мер социальной поддержки
<b>Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Утверждение Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	13.10.2015г.	Константинова Н.Ю. – заместитель директора учреждения
2.2.	Утверждение Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	До 19.09.2016г.	Чемезова В.Н. – директор учреждения
2.3.	Утверждение Порядка уведомления работодателя, работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	До 19.09.2016г.	Чемезова В.Н. – директор учреждения

2.4.	Утверждение Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	До 19.09.2016г.	Чемезова В.Н. – директор учреждения
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким рискам.	1 раз в год	комиссия
<b>Задача 3 Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение.</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Вновь принятые работники, далее не реже 1 раз в год	Чемезова В.Н. – директор учреждения
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции в организации	Не реже одного раза в полугодие	Константинова Н.Ю. – заместитель директора учреждения
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Вновь принятые работники, далее не реже 1 раз в год	Чемезова В.Н. – директор учреждения, Константинова Н.Ю. – заместитель директора.
3.4.	Размещение информации стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Чемезова В.Н. – директор учреждения
<b>Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и предоставление отчетных материалов</b>			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Константинова Н.Ю. – заместитель директора учреждения
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 января 2017 года за 4 квартал 2016года;  20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года, при необходимости и в сроки установленные дополнительными запросами	Константинова Н.Ю.- заместитель директора учреждения